

# 就 労 証 明 書

蕨市長 あて

提出日

年 月 日

氏 名	生年月日 年 月 日		
採用年月日 採用予定年月日	年 月 日		
勤 務 形 態	正職員・パート・臨時職員・派遣職員・契約職員 自営(中心者・協力者)・内職・その他 ( )		
勤 務 日 数	週 _____ 日勤務 (又は 月 _____ 日勤務) 休日 (月火水木金土日、不定期 )		
勤 務 時 間 ※時間短縮勤務の 方も、労働契約上の 勤務時間をご記入 ください。	月・火・水・木・金・土	時 分～	時 分
	月・火・水・木・金・土	時 分～	時 分
	月・火・水・木・金・土	時 分～	時 分
	実働時間 (休憩時間除く) 日 _____ 時間 (または週 _____ 時間)		
特 記 事 項	時間短縮勤務の時間帯、残業の時間や頻度等をご記入ください。		
勤 務 場 所	電話番号 ( )		
仕 事 内 容			
産休・育休 取 得 者	産前産後休暇	年 月 日 ~	年 月 日
	育児休業	年 月 日 ~	年 月 日
上記のとおり当事業所に <input type="checkbox"/> 就労中・ <input type="checkbox"/> 採用予定であることを証明します。 <small>※いずれかにチェックしてください。</small>			
発行日	年 月 日	所在地 _____	
		事業所名 _____	
		代表者名 _____	印 _____
		電話番号 _____	
※社印または代表者印がない場合は、証明書として受理できません。			

- \* この証明書は、太枠内を事業主が、それ以外を保護者が記入してください。
- \* 記入内容に漏れがある場合は、内容を十分に反映できない場合がありますのでご注意ください。
- \* 採用予定及び期間満了前の育児休業復帰予定の方は、実際に勤務開始後、就労証明書の再提出が必要となります。

**※保護者記入欄**

児童名	
生年月日	年 月 日